


Cette procédure est destinée à **(supprimer les mentions inutiles)*

 Pôle : RH, Juridique et Achats / Technique / Production / Distribution

 Service : SIPPT

 Fonction : **(cocher la fonction correspondant à la procédure)* Toutes les fonctions

Cadre A

Employé

Conseiller en prévention

Technicien fontainerie

Coordinateur qualité technique

 Filière : **(cocher la filière correspondant à la procédure)* Toutes les filières

Cadre A

Technicien fontainerie

Date :

DEMANDEUR

Nom du demandeur : <i>(Dénomination sociale + abréviation)</i>	
Forme juridique + date de constitution :	
Adresse du siège social :	
Localité :	Nom de la direction :
Code postal :	E-mail de la direction :
Pays :	Téléphone :
Site internet :	TVA :
Numéro d'inscription à un organisme de sécurité sociale :	

Nom du gestionnaire technique du dossier :
Fonction :
Adresse professionnelle :
E-mail :
GSM :

PRODUIT

Dénomination commerciale du produit (ou de la famille de produits) qui fait l'objet de la demande :	
Adresse du site de production du produit (ou de la famille de produits) :	
Code postal :	Nom du responsable service qualité :
Localité :	Mail responsable service qualité :
Pays :	Téléphone :
Capacité de production mensuelle :	

FABRICANT

Adresse de la maison mère du fabricant :	
Localité :	Nom du responsable technique :
Code postal :	Mail responsable fabricant :
Pays :	Téléphone :

DOCUMENTS

Liste des documents à fournir en annexe :

Documents obligatoires au moment du dépôt du dossier de qualification :

- Documents administratifs d'amélioration continue (ISO 9001 par exemple).
- Fiche technique de chaque produit (plans détaillés, cotés, ...)
- Liste des matériaux constitutifs de chaque produit fini (certificats matière).
- Certificats sanitaires/potabilité des produits.

Documents facultatifs au moment du dépôt du dossier de qualification :

- Liste des sociétés sous-traitantes entrant dans la fabrication de chaque produit fini + certifications obtenues par ces sociétés).
- Application de normes ou procédures de contrôle établies (ISO2859, ...).
- Certificats et autres références obtenus (ISO, BENOR, DWG, ...).
- Plan de contrôle de la qualité technique (manuel qualité) de production (liste des contrôle, lieu des contrôles, procédures de contrôle, plan de révision des machines, plan de formation des opérateurs, plan étalonnage des outils de contrôle, détails de l'archivage documentaire.).
- Preuve de la traçabilité des composants de chaque produit fini (sigle, marquage, étiquette, ...).
- Résultats de tests ou analyses pertinentes éventuels.
- Références pour des fournitures similaires (fourniture en contact avec l'eau potable) avec indication des destinataires, dates et montants.

Les documents doivent être fournis idéalement en français ou, à défaut, en anglais.

Suite à l'analyse de ces premiers éléments, la SWDE se réserve le droit de demander les compléments qui lui semblent nécessaires avant de rendre un avis sur la recevabilité de la demande.

Par l'envoi de ce formulaire de demande de qualification technique, le demandeur s'engage à suivre et respecter la procédure LOG QUAL TECH PRO 01.

Signature du demandeur :

Adresse E-mail pour la Cellule Qualité Technique, gestionnaire du dossier technique, quality.control@swde.be.